



**REGULAMIN STUDIÓW**  
**Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu**

## SPIS TREŚCI

- I. Przepisy ogólne
- II. Organizacja roku akademickiego
- III. Indywidualna organizacja studiów
- IV. Prawa i obowiązki studenta
- V. Samorząd studencki i organizacje studenckie
- VI. Zmiana uczelni, formy studiów / kierunku studiów / modułu (ścieżki kształcenia)
- VII. Podejmowanie studiów na więcej niż jednym module (ścieżki kształcenia)
- VIII. Mobilność studentów
- IX. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru
- X. Skreślenie z listy studentów
- XI. Praktyki studenckie
- XII. Urlopy
- XIII. Nagrody, wyróżnienia
- XIV. Opłaty za studia
- XV. Praca dyplomowa
- XVI. Egzamin dyplomowy
- XVII. Ukończenie studiów
- XVIII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć
- XIX. Określenie sposobu dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności
- XX. Przepisy przejściowe i końcowe

## I. Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu, zwanej dalej Uczelnią, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu studiów stosuje się do studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

### § 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:  
*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu”.*
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką i/lub indeks. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. W indeksie dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
4. Legitymacja studencka jest używana jako karta dostępu do Biblioteki ANS. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu. Prawo do posługiwania się legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Absolwenci studiów zachowują prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
5. Przebieg i wyniki studiów dokumentowane są w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych.

## II. Organizacja roku akademickiego

### § 3

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry. Statut uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów.
2. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach, ustala Rektor zarządzeniem, które wchodzi w życie z dniem podjęcia, jednakże nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Programy studiów, w tym plany studiów oraz szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych, są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia na stronie BIP podmiotowej uczelni:

- 1) na studiach stacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
- 2) na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

4. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

#### § 4

W trakcie roku akademickiego Rektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 5

Nadzór nad organizacyjnym przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan Wydziału.

#### § 6

Dla studentów pierwszego roku Dziekan może wyznaczyć opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich. Na wniosek samorządu studenckiego Dziekan może powołać opiekunów wyższych lat studiów. Zakres obowiązków opiekuna roku określa Dziekan zarządzeniem.

### **III. Indywidualna organizacja studiów**

#### § 7

1. Student może realizować plan studiów i program studiów w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Rada Wydziału określa kryteria przyznania oraz szczegółowe zasady studiowania w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów. Decyzję w sprawie Indywidualnej Organizacji Studiów podejmuje dziekan Wydziału na wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów w trakcie semestru. Wniosek powinien być udokumentowany i złożony nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć.

#### § 8

1. W ramach Indywidualnej Organizacji Studiów studentowi zapewnia się indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz opiekę dydaktyczno - naukową.
2. Indywidualny dobór treści i form kształcenia, polega na:
  - 1) rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku;
  - 2) łączeniu dwu lub więcej modułów (ścieżek kształcenia) w obrębie jednego lub więcej kierunków;
  - 3) udziale studenta w pracach badawczych;
  - 4) zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów w innej uczelni, z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku efektów uczenia się.

## § 9

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów w szczególności w stosunku do studenta:
  - 1) odbywającego część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
  - 2) studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów,
  - 3) sprawującego opiekę nad innymi członkami rodziny,
  - 4) niepełnosprawnego.
2. Indywidualna Organizacja Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
3. Dziekan, wyrażając zgodę na Indywidualną Organizację Studiów, zatwierdza jednocześnie program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualną Organizację Studiów na wniosek studenta, którego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów, w szczególności w przypadku:
  - 1) niepełnosprawności lub choroby;
  - 2) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku lub modułu (ścieżki kształcenia);
  - 3) sprawowania opieki na dzieckiem.
6. Indywidualna Organizacja Studiów może polegać w szczególności na:
  - 1) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach organizacji studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych;
  - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot;
  - 3) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.
7. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów przedstawia Dziekanowi do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów.

## **IV. Prawa i obowiązki studenta**

### § 10

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 4) zmiany kierunku studiów;
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;

- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w regulaminie studiów;
  - 8) przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej;
  - 9) osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
  - 10) innych praw w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PSRP”, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia, w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy, dla:
- 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
7. Student może ubiegać się o:
- 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora;
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną; Przyznanie ww. świadczeń odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom ANS.
8. Student zobowiązany jest do:
- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w ANS;
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;

- 3) właściwej postawy w czasie zajęć, odpowiedniej do miejsca ich odbywania;
  - 4) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w planie studiów;
  - 5) terminowego wnoszenia opłat za studia;
  - 6) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla organizacji studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej;
  - 7) poszanowania mienia Uczelni;
  - 8) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana kanclerza o rezygnacji z dalszej nauki;
  - 9) przynajmniej raz w tygodniu sprawdzenia informacji opublikowanych na stronie internetowej Uczelni.
9. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w ANS student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
10. Na wniosek studenta - członka organu kolegialnego Uczelni, dziekan Wydziału usprawiedliwia jego nieobecność na zajęciach dydaktycznych odbywających się podczas posiedzeń tego organu.

## **V. Samorząd studencki i organizacje studenckie**

1. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a w przypadku uczelni publicznej także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy regulamin samorządu studenckiego w nowo utworzonej uczelni uchwała senat.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego

doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

10. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

11. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.

12. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Przepisy art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się.

13. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

14. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim

## **VI. Zmiana uczelni, formy studiów / kierunku studiów / modułu (ścieżki kształcenia)**

### § 11

Student ANS, w przypadku zamiaru przeniesienia się do innej uczelni, zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana Wydziału, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
- 2) przedłożyć kartę obiegową,
- 3) oddać legitymację studencką,
- 4) oddać kartę okresowych osiągnięć studenta.

### § 12

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do ANS w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.

2. Senat ANS może ustalić zasady przyjmowania studentów z innych uczelni, ubiegających się o przyjęcie na studia na określony kierunek.

3. W stosunku do studenta przeniesionego z innej uczelni przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

### § 13

1. Student studiów wyższych, przy spełnieniu warunku potwierdzenia efektów uczenia się, może ubiegać się o przyjęcie na kolejny semestr w wyniku przeniesienia (w przypadku osób uprzednio skreślonych z listy studentów, które nie ukończyły studiów).



2. Senat ANS określa wymagania, jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyjęcie na studia na określony kierunek.
3. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan Wydziału, określając rok studiów, na który przyjmuje studenta uczelni oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach studiów.
4. Przenoszenie zajęć (zaliczanie tych zajęć) studentowi, który przechodzi z innej uczelni następuje na podstawie jego dokumentacji przebiegu studiów. Dziekan stwierdza osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie karty okresowych osiągnięć i sylabusów uczelni zewnętrznej. Sylabusy uczelni zewnętrznej, o których mowa powyżej, nie podlegają archiwizacji.
5. Przyjęcie studenta może nastąpić z początkiem semestru.
6. Student przyjęty na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest złożyć do dziekana wnioski o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
7. Dziekan zalicza studentowi, o którym mowa w ust. 1, przedmioty, których efekty uczenia się zostały potwierdzone w trybie potwierdzania efektów uczenia się i przypisuje im oceny uzyskane w tym trybie oraz punkty ECTS związane z tymi przedmiotami wynikające z programu studiów.
8. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
9. Dziekan zalicza lata studiów, na które składa się liczba uzyskanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się punktów ECTS, przy czym przyjmuje się, że do zaliczenia jednego semestru konieczne jest uzyskanie co najmniej 30 pkt ECTS, roku studiów 60 punktów ECTS.
10. Dziekan ustala w porozumieniu ze studentem Indywidualną Organizację Studiów na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

#### § 14

1. Student skreślony z listy studentów innej uczelni, który zaliczył co najmniej jeden rok studiów może ubiegać się o wznowienie studiów w ANS.
2. Senat ANS określa wymagania, jakie powinna spełniać osoba ubiegająca się o wznowienie studiów na określonym kierunku.
3. Decyzję o wznowieniu studiów na określonym kierunku podejmuje dziekan Wydziału, określając rok studiów, oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach studiów.
4. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z początkiem roku akademickiego lub semestru, w uzasadnionym przypadku.
5. Wznowienie studiów w przypadku osoby skreślonej, a studiującej uprzednio w ANS, może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów, w czasie trwania studiów.
6. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z uczelni.

7. W przypadku ponownego przyjęcia na studia na ostatni semestr studiów, studenta skreślonego uprzednio z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem dotychczasowego promotora za jego zgodą. Jeżeli warunki te nie są spełnione dziekan wyznacza nowego promotora.

8. Termin obrony pracy dyplomowej dla studentów ponownie przyjętych na studia wyznacza dziekan w porozumieniu z promotorami, gdy spełnione zostaną warunki określone przepisami zawartymi w Regulaminie Prac Dyplomowych.

#### § 15

1. Student ANS może ubiegać się o zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Zasady zmiany formy studiów ustala Senat.

#### § 16

1. Student ANS może ubiegać się o zmianę kierunku studiów, jak również modułu/ ścieżki kształcenia.
2. Decyzję w sprawie zmiany kierunku studiów podejmuje dziekan Wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, dziekan Wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości dziekana Wydziału, na którym student dotychczas studiował.
4. Decyzję w sprawie tej zmiany podejmuje dziekan Wydziału. Jej zmiana może nastąpić w czasie trwania studiów, jednakże w terminie umożliwiającym mu zaliczenie zajęć z danego modułu.

#### § 17

1. Przyjęcie lub zmiana, o których mowa w § 12-14, następuje po ustaleniu przez dziekana przyjmującego:
  - 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie dotychczas złożonych już przez studenta egzaminów i uzyskanych zaliczeń;
  - 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planie studiów i programie studiów, terminów zaliczenia różnic programowych.
2. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) student osiągnął zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
  - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, z udziałem i bez udziału nauczyciela akademickiego;
  - 3) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.

3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

4. Decyzję, o której mowa w §14 ust. 3, dziekan Wydziału może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji studenta wymaganych na danym kierunku studiów.

#### § 18

1. Nie można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi ANS kierunku studiów oraz formy studiów, jeżeli:

- 1) nie zaliczył pierwszego semestru roku, z zastrzeżeniem ust. 3. i 4;
- 2) jest zawieszony w prawach studenta;
- 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 4) w chwili złożenia wniosku o przyjęcie na studia ANS minęło więcej niż 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym student studiował na innej uczelni.

2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok studiów przed zmianą uczelni, formy lub kierunku studiów, okoliczności te uwzględnia się, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania na ANS lub na kierunku, na który się przeniósł.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan Wydziału może, w trakcie roku akademickiego, zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną studenta pierwszego roku studiów lub odwrotnie.

4. Jeżeli okresem zaliczeniowym na obu kierunkach studiów jest semestr, to w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego semestru.

#### § 19

Dziekan Wydziału może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia lub zmiany, o których mowa w § 12-14, § 16 ust. 2, § 17 ust 2.

### **VII. Podejmowanie studiów na więcej niż jednym module (ścieżki kształcenia)**

#### § 20

1. Jeżeli student podejmuje studia na więcej niż jednym module, obowiązany jest zaliczyć wyłącznie te przedmioty z kolejnego modułu, które nie były objęte w wymiarze określonym w planie studiów i programie studiów w pierwszym module (ścieżce kształcenia).

2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na dany moduł wszystkich chętnych kandydatów, to o kolejności przyjęcia decyduje, określając limity przyjęć biorąc pod uwagę uzdolnienia i zainteresowania studenta oraz dotychczasowe wyniki studiowania.

3. Za drugi i kolejny moduł (ścieżkę kształcenia) student zobowiązany jest wnieść opłatę semestralną określoną zarządzeniem kanclerza.

#### § 21

Jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają, dziekan Wydziału może odmówić przyjęcia lub przeniesienia, o którym mowa w § 18.

### **VIII. Mobilność studentów**

#### § 22

1. Student za zgodą dziekana Wydziału i po przyznaniu Indywidualnej Organizacji Studiów może realizować część studiów w innej uczelni na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów, których ANS jest sygnatariuszem.
2. Dziekan Wydziału określa Indywidualną Organizację Studiów, która będzie realizowana w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów.
3. Zaliczenie zajęć objętych Indywidualną Organizacją Studiów i programem studiów oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniami i wynikami uzyskanymi w ANS.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami dokonuje dziekan Wydziału.
5. W sytuacji, gdy student odbywa studia w innej uczelni, dziekan Wydziału może wyznaczyć studentowi inny niż określony zgodnie z § 23 okres zaliczeniowy.

### **IX. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru**

#### § 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim - 20 września.

#### § 24

1. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach, określając jednocześnie warunki, sposób i termin ich zaliczenia.
2. Udział w wykładach, które kończą się egzaminem, nie podlega kontroli, chyba że rektor postanowi inaczej.
3. Wybitnie uzdolnieni studenci mogą, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych prowadzonych na ANS na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
4. Zgody, o której mowa w ust. 1, dziekan może udzielić na podstawie załączonej do podania studenta opinii wykładowcy prowadzącego dany przedmiot.
5. Zaliczenie zajęć o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
6. Zasady i tryb zaliczania zajęć oraz sposób ich dokumentowania określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 25

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym.
2. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w języku obcym określa Senat.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r.

#### § 26

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczenia zajęć określonych planem studiów, w tym zaliczenie wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeniem w danym semestrze lub roku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, przy założeniu, że każdy semestr kończy się uzyskaniem co najmniej 30 pkt ECTS, oraz że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godz. pracy studenta (przy udziale nauczyciela akademickiego i praca własna studenta).
2. W przypadku studentów, którym przyznano Indywidualną Organizację Studiów warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i zaliczenie wszystkich egzaminów objętych Indywidualną Organizacją Studiów.
3. Student, który nie zaliczył praktyki w wyznaczonym terminie zobowiązany jest powtórzyć ją w innym terminie na zasadach powtórzenia zaliczenia danego przedmiotu zgodnie z planem studiów.
4. Student, odbywający studia w innej uczelni w ramach porozumień lub programów wymiany składa wykaz zaliczeń uzyskanych w innej uczelni.
5. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na udział w wykładach z wybranych przedmiotów wyższych semestrów.

#### § 27

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych, ujętych w planie studiów, dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać – na pierwszych zajęciach – do wiadomości studentów treści programowe, efekty uczenia się i warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.
3. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych prowadzonych przez niego zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.
4. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku lub semestru, dziekan może zaliczyć zajęcia obowiązkowe na podstawie zajęć, które student odbył. Warunkiem zaliczenia zajęć jest zgodność efektów uczenia się tych przedmiotów. Decyzję o zaliczeniu

zajęć dziekan Wydziału podejmuje po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów związaną z odbytymi zajęciami.

#### § 28

1. Studenta można zwolnić z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego w zajęciach klubu sportowego, dziekan Wydziału może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

#### § 29

Rektor może w drodze zarządzenia ustalić zasady zwalniania studentów z obowiązku udziału w zajęciach oraz uzyskania z nich zaliczenia z zastrzeżeniem § 27.

#### § 30

1. Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczenia przedmiotu.
2. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z zajęć obowiązkowych niekończących się egzaminem w danym semestrze, może zostać dopuszczony do egzaminów z pozostałych przedmiotów. Brakujące zaliczenia student jest zobowiązany uzyskać odpowiednio w terminach, o których mowa w § 23 ust. 2.

#### § 31

1. Terminy egzaminów ustalane są przez egzaminatora i zatwierdzone przez dziekana Wydziału.
2. Terminy egzaminów są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia w sposób przyjęty na Wydziale, co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.
3. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan Wydziału może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student udowodni, że nieprzystąpienie do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
4. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
5. Wyznaczenie terminu nie może naruszać postanowień § 23 ust. 2.
6. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin egzaminu.

#### § 32

Jeżeli zajęcia z tego samego przedmiotu kończące się egzaminem prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich, student składa egzamin u wskazanego nauczyciela, któremu przypisano to w karcie obciążeń.

#### § 33

1. Studentowi przysługuje prawo zaliczania przedmiotu w terminie określonym jako „zerowy”, następnie może przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie, w przypadku nie uzyskania zaliczenia, przysługuje mu prawo do dwóch poprawek. W uzasadnionych przypadkach, prowadzący zajęcia może wyznaczyć więcej niż dwa terminy poprawek. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zaliczenia zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się terminach określonych w § 23 ust. 2.

#### § 34

1. Na wniosek studenta, który nie zaliczył egzaminu, złożony w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyniku, w którym zgłasza on:
  - 1) uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora,
  - 2) wystąpienie okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu, dziekan może w najkrótszym możliwym terminie od dnia złożenia wniosku wyznaczyć egzamin komisyjny.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 przeprowadza komisja powoływana przez dziekana. Egzaminatorem w komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
3. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu komisyjnego zastępuje poprzedni wynik egzaminu.

#### § 35

1. Zaliczenia kończące się wystawieniem oceny i egzaminy oceniane są w skali ocen:
  - bardzo dobry (5),
  - dobry plus (4,5),
  - dobry (4),
  - dostateczny plus (3,5),
  - dostateczny (3),
  - niedostateczny (2).
2. Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź nie zaliczenie egzaminu.
3. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
4. Suma punktów przyporządkowana poszczególnym przedmiotom każdego nominalnego semestru studiów wynosi co najmniej 30 pkt ECTS.
5. Szczegółowe informacje na temat punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom regulują odrębne przepisy.

#### § 36

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan Wydziału podejmuje decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy semestr;
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Jeżeli student, spośród wszystkich przewidzianych planem studiów i programem studiów zaliczeń i egzaminów w semestrze (w terminach przewidzianych regulaminem) nie uzyskał

zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów, może wystąpić do dziekana Wydziału z wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr.

3. Dany rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych można powtarzać nie więcej niż dwa razy. Powtarzanie pierwszego roku studiów możliwe jest tylko jeden raz.

4. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy semestr, zobowiązany jest złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez dziekana Wydziału.

## **X. Skreślenie z listy studentów**

### **§ 37**

1. Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z ANS,
- 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

2. Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

3. Niepodjęcie studiów stwierdza dziekan Wydziału w przypadku niezłożenia przez studenta ślubowania lub nieodebrania legitymacji studenckiej.

4. Rezygnacja ze studiów wymaga oświadczenia studenta złożonego w formie pisemnej.

5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan Wydziału po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.

6. Przeniesienie studenta na inną uczelnię jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w ANS.

## **XI. Praktyki studenckie**

### **§ 38**

1. Student zobowiązany jest do zaliczenia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

2. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, przewidziane w planach studiów.

3. Czas odbywania praktyki zawodowej jest rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy praktykanta wynosi 7–8 godzin.

4. Rektor może zaliczyć studentowi, jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zawodową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyk.



4. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk Rektor powołuje kierownika praktyk.

5. Kierownik praktyk jako przedstawiciel uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada on za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem.

6. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk stanowią: skierowanie na praktykę, porozumienie w sprawie praktyk, dziennik praktyk.

7. Wpis o zaliczeniu praktyki do karty okresowych osiągnięć dokonuje kierownik praktyk. Dziennik praktyk zatwierdza dziekan Wydziału po pozytywnym zaopiniowaniu przez kierownika praktyk.

7. Szczegółowe zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych.

## **XII. Urlopy**

### § 39

Student może ubiegać się o urlop:

- 1) zdrowotny, z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów;
- 2) okolicznościowy, z tytułu urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem, odbywania innych studiów w ANS lub studiów w innej uczelni, bądź innych ważnych sytuacji losowych.

### § 40

1. Urlop zdrowotny może być udzielony jako:

- 1) krótkoterminowy,
- 2) długoterminowy.

2. Urlop jest udzielany na okres jednego semestru lub roku akademickiego (urlop długoterminowy) albo na okres krótszy niż czas trwania semestru (urlop krótkoterminowy).

3. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.

4. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.

5. Student studiów pierwszego lub drugiego stopnia może uzyskać urlop długoterminowy, jeden raz, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.

### § 41

1. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do dziekana Wydziału. Wniosek składa się bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpienia innych okoliczności uzasadniających udzielenie takiego urlopu.

2. Urlop udziela dziekan Wydziału.

3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu zdrowotnego udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając o tym niezwłocznie

dziekanów właściwych dla pozostałych kierunków. Udzielony urlop zdrowotny obejmuje wszystkie kierunki studiów.

4. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest przedstawienie przez studenta odpowiedniej dokumentacji lekarskiej.

5. Student powracający z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest, przed podjęciem zajęć: przedstawić dziekanowi Wydziału odpowiednią dokumentację lekarską o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku.

6. W przypadku braku zdolności do dalszego studiowania, student powinien ponownie wystąpić o udzielenie urlopu zdrowotnego. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

7. Studenta, który nie uzyska zdolności do dalszego studiowania i nie wystąpi ponownie o udzielenie urlopu zdrowotnego, dziekan skreśla z listy studentów.

#### § 42

1. Za zgodą dziekana Wydziału, student może w trakcie urlopu brać udział w określonych przez dziekana zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów. Ich wyniki uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

2. W przypadku urlopu zdrowotnego, do udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, wymagana jest właściwa dokumentacja lekarska.

#### § 43

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

2. Prawo do pomocy materialnej w okresie urlopu reguluje Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom ANS.

### **XIII. Nagrody, wyróżnienia**

#### § 44

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:

1) stypendia właściwego ministra;

2) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, samorządowe, towarzystwa naukowe, itp.;

3) nagrody rektora ANS (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne.

2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra i nagród wymienionych w ust.1, pkt. 1, 2 określają odrębne przepisy.

3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową, władze uczelni mogą przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.

4. Zasady przyznawania nagród Rektora ANS określają odrębne przepisy.

### **XIV. Opłaty za studia**

#### § 45

1. Nauka w Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu jest odpłatna.

2. Warunki odpłatności za studia określa zarządzenie Kanclerza ANS na BIP-ie strony podmiotowej uczelni (warunki odpłatności wskazane są również w zawartej pisemnej umowie między uczelnią, a studentem i korespondują z ww. zarządzeniem).

## **XV. Praca dyplomowa**

### § 46

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej.
3. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatwierdzony do pełnienia tej funkcji przez dziekana Wydziału, posiadający stopień naukowy – co najmniej doktora.
4. Dziekan Wydziału w porozumieniu z rektorem ANS, może zlecić opiekę nad pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu lub specjalście spoza uczelni, jeśli spełnia warunki określone w ust. 2.
5. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór promotora.
6. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

### § 47

1. Informacje o seminariach dyplomowych na kolejny rok akademicki udostępniane są studentom na studiach pierwszego stopnia w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczną się seminaria.
2. Informacje o seminariach dyplomowych dotyczą: listę promotorów, wykaz proponowanej problematyki seminariów i kryteria przyjęć na poszczególne seminaria.
3. Kryteria przyjęć na seminaria ustalają promotorzy.

### § 48

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę wybrany przez studenta kierunek studiów, jego zainteresowania naukowe, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej.
2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.

### § 49

1. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
2. Student składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez ANS pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej, według wzoru ustalonego w uczelni odrębnymi przepisami.

## § 50

1. Student zobowiązany jest złożyć dwa egzemplarze pracy dyplomowej oraz dodatkowy egzemplarz w formie elektronicznej w wyznaczonym przez dziekana terminie związanym z obroną tejże pracy, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem obrony pracy dyplomowej.
2. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan Wydziału wyznacza osobę przejmującą obowiązki promotora. Zmiana taka może być podstawą do wydłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej.
3. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

## § 51

1. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w wymaganym terminie, dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów, mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 14.

## § 52

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i wyznaczony przez dziekana Wydziału recenzent.
2. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 35 ust. 1.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Przepis ten nie dotyczy pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 53

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan Wydziału powołuje dodatkowego recenzenta.
2. Po dokonaniu oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta, dziekan Wydziału podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

## **XVI. Egzamin dyplomowy**

### § 54

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów, zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie studiów, przygotowanie pracy dyplomowej oraz uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana Wydziału. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący, promotor i recenzent. Komisji

przewodniczy dziekan Wydziału, albo powołany przez niego dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

3. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej, dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego – z udziałem publiczności. O terminie i miejscu otwartego egzaminu dyplomowego, dziekan Wydziału obwieszcza w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale co najmniej siedem dni przed planowanym terminie egzaminu.

4. Ustalenie wyniku egzaminu następuje w trakcie niejawnego narady komisji.

#### § 55

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej. Termin egzaminu ustala dziekan Wydziału.

2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Warunki przystępowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym ustala Rada Wydziału.

#### § 56

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.

2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan Wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### **XVII. Ukończenie studiów**

#### § 57

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.

2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

3. W przypadku zaistnienia przyczyn:

1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego – organem właściwym do wznowienia postępowania jest rektor;

2) stwierdzenia nieważności dyplomu – organem właściwym do stwierdzenia nieważności jest rektor.

4. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

5. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.
6. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą jest opatrzony ten dokument.
7. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia.

#### § 58

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów stanowi suma:
  - 60% średniej, o której mowa w ust. 3 pkt. 1),
  - 20% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
  - 20% średniej arytmetycznej oceny egzaminu dyplomowego.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,49	- dostateczny,
3,50 do 3,83	- dostateczny plus,
3,84 do 4,16	- dobry,
4,17 do 4,50	- dobry plus,
powyżej 4,50	- bardzo dobry.

### **XVIII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć**

#### § 59

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadpodstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, może za zgodą właściwego dziekana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia, o którym mowa w ust. 1, w zajęciach podejmuje dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach w trybie określonym w ust. 2, zwany dalej "uczniem", obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni, stosować się do zarządzeń jej władz i organów, dbać o jej dobre imię oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.

#### § 60

1. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia.
2. Dziekan może ustalić indywidualny tryb i sposób zaliczania zajęć przez ucznia.
3. Dziekan może zwolnić ucznia z obowiązku zaliczenia zajęć w których uczestniczy pod warunkiem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
4. Inne kwestie dotyczące warunków i trybu uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach nieuregulowane niniejszym regulaminem studiów, podejmuje dziekan Wydziału.

### **XIX. Określenie sposobu dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności**

#### § 61

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności poprzez:
  - 1) wydłużenie czasu pisania do 50%;
  - 2) zamiany formy;
  - 3) używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce; kopiowanie foliogramów (prezentacji) studentowi;
  - 4) możliwość zdawania materiałów w mniejszych partiach.
2. Decyzję w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Szczegóły organizacji studiów osób niepełnosprawnych reguluje odrębne zarządzenie dziekana.

### **XX. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 62

Od decyzji dziekana Wydziału przysługuje odwołanie do rektora ANS. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana Wydziału w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi.

### § 63

W sprawach dotyczących rozstrzygnięcia kwestii nieuregulowanych Regulaminem studiów Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu przysługuje rektorowi.

### § 64

Traci moc dotychczasowy Regulamin studiów ANS, wprowadzony Uchwałą Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu.

### § 65

1. Regulamin studiów jest uchwalany 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat uczelni i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.