



REGULAMIN
Studiów Podyplomowych w Akademii Nauk
Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki
w Grudziądzu

Grudziądz 2024

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu, zwany

dalej „Regulaminem” ustala:

- a) ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe;
- b) ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) statut – statut Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu;
- c) studia podyplomowe - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia;
- d) Uczelnia / ANS – Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu;
- e) Instytut Studiów Podyplomowych: odrębna jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kształcenie w zakresie studiów podyplomowych.

§ 3

Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§ 4

Studia podyplomowe w ANS prowadzi Instytut Studiów Podyplomowych.

§ 5

Instytutem kieruje Kierownik Studiów Podyplomowych.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Kierownika Studiów Podyplomowych powołuje i odwołuje Założyciel ANS.
2. Do uprawnień i obowiązków Kierownika Studiów Podyplomowych należy w szczególności:
 - a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;

- b) kontrola jakości kształcenia;
 - c) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów.
3. Do obowiązków Rektora należy:
- a) organizacja rekrutacji na studia;
 - b) planowanie zajęć dydaktycznych;
 - c) realizacja innych zadań zleconych na piśmie przez Rektora lub Kanclerza.
4. Do obowiązków kierownika dziekanatu należy:
- a) prowadzenie dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencja słuchaczy, teczki osobowe oraz inne dokumenty i materiały dokumentujące sposób przebiegu studiów;
 - b) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

REKRUTACJA

§ 7

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe zatwierdza Senat ANS.

§ 8

1. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji lub osobiście w dziekanacie uczelni.

DYDAKTYKA

§ 9

1. Studia podyplomowe odbywają się według planów i programów studiów opracowanych dla danego zakresu studiów, zatwierdzonych uchwałą przez Senat ANS.
2. Studia podyplomowe doskonalące trwają co najmniej dwa semestry, kwalifikacyjne co najmniej trzy semestry.

§ 10

1. W planie studiów podyplomowych poszczególnym przedmiotom przypisuje się punkty ECTS, tak by ich suma odpowiadała, w zależności od zakresu studiów, liczbie wymaganej w ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Przypisywanie przedmiotom punktów zaliczeniowych ECTS dokonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom, które kończą się ewaluacją;
 - b) przydział punktów dla poszczególnych przedmiotów opiera się na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga uzyskanie określonych efektów uczenia się;
 - c) łączny czas pracy studenta niezbędny do zdobycia wiedzy umożliwiającej zaliczenie przedmiotu obejmuje pracę studenta w trakcie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną (przygotowanie prac pisemnych, opracowanie sprawozdań z ćwiczeń, przygotowanie się do zaliczenia czy egzaminu itp.);
 - d) liczba przydzielonych przedmiotowi punktów jest całkowita.
3. Za praktyki (jeśli przewiduje je program studiów) przyznaje się 1 pkt ECTS za 25-30 godzin pracy własnej słuchacza (bez udziału nauczyciela akademickiego).

§ 11

Likwidacja studiów podyplomowych w wybranym zakresie następuje z chwilą zakończenia procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych.

PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość i sposób uiszczania opłat ustala swoim zarządzeniem Kanclerz ANS.
2. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, Kanclerz ANS może podjąć decyzję zwolnienia słuchacza z opłaty za studia podyplomowe w całości lub części.

§ 13

Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych ustala Kierownik Studiów Podyplomowych.

§ 14

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego ANS, na zasadach ustalonych w Uczelni.

§ 15

1. Słuchacza studiów podyplomowych obowiązuje czynny udział w zajęciach dydaktycznych oraz terminowe przystąpienie do egzaminów semestralnych/końcowych, jak również wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych określonych programem studiów podyplomowych.
2. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach danego zakresu studiów podyplomowych przekazuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Zasady odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów podyplomowych określa regulamin praktyk na studiach podyplomowych wprowadzonych w życie zarządzeniem Rektora.

§ 16

1. Słuchacz może otrzymać urlop od zajęć na studiach podyplomowych w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) urodzenia dziecka i konieczności opiekowania się nim;
 - c) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Słuchaczowi może być udzielony urlop na okres jednego semestru. Urlopu, na pisemny wniosek słuchacza, udziela Kierownik Studiów Podyplomowych.
3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów podyplomowych.
4. Udzielenie urlopu może nakładać na słuchacza obowiązek zaliczenia różnic programowych.

§ 17

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	Zal	-

2. W przypadku uzyskania z przedmiotu oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
3. Kierownik Studiów Podyplomowych, na wniosek słuchacza lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z określonego przedmiotu lub z własnej

inicjatywy – jeśli uzna to za konieczne, może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności słuchacza studiów podyplomowych. Skład komisji ustala Kierownik Studiów Podyplomowych.

§ 18

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje Kierownik Studiów Podyplomowych lub pracownik dziekanatu ANS.

§ 19

Słuchacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić administrację studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu.

§ 20

1. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w sytuacji:
 - a) rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych, złożonej przez słuchacza na piśmie;
 - b) niewypełnienia przez słuchacza studiów podyplomowych obowiązków wynikających z planu i programu studiów oraz z niniejszego regulaminu;
 - c) zaległości z tytułu opłat za zajęcia dydaktyczne.
2. Skreślenia dokonuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

§ 21

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, uczelnia nie zwraca (jeśli jest ona przewidziana zarządzeniem Kanclerza) opłaty rekrutacyjnej wniesionej przez słuchacza.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, słuchacz opłaca czesne za studia podyplomowe do końca semestru, w którym złożył pisemną rezygnację.

§ 22

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić.
2. Słuchacz wznowiający studia ma obowiązek wyrównania różnic programowych i wniesienia stosownych opłat za ich realizację.
3. Decyzje w sprawach określonych w ust.1 i 2 podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- a) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów uczenia się dla danego zakresu;
 - b) ukończenie studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
 - c) zaliczenie przewidzianych w programie studiów przedmiotów w ramach egzaminów semestralnych / końcowych.
2. Zakres i formę egzaminu końcowego / semestralnego ustala Kierownik Studiów Podyplomowych, po konsultacji z Rektorem uczelni.
 3. Egzamin końcowy / semestralny odbywa się w formie pisemnej / test.

§ 24

1. Ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych zaokrągla się według zasady:
 - a) dostateczny (3,0);
 - b) dostateczny plus (3,5);
 - c) dobry (4,0);
 - d) dobry plus (4,5);
 - e) bardzo dobry (5,0)

uzyskaną z egzaminów semestralnych / końcowych.

§ 25

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zatwierdza Senat w drodze odrębnej uchwały.

§ 26

Studia podyplomowe tworzy Rektor swoim zarządzeniem, uruchamia zaś Senat uczelni w drodze uchwały.

§ 27

Rektor swoim zarządzeniem może również zawiesić studia podyplomowe.

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

§ 29

1. Instytut Studiów Podyplomowych prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
2. W sprawach dotyczących dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.

§ 30

1. Dziekanat zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której znajdują się następujące dokumenty:
 - a) podanie kandydata o przyjęcie na studia wraz z decyzją o przyjęciu na studia;
 - b) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - c) kserokopia dowodu osobistego;
 - d) wyniki egzaminu końcowego/semestralnego;
 - e) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt, wraz z potwierdzeniem jego odbioru;
 - f) dziennik praktyk (w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki).
2. Teczkę osobową słuchacza przechowuje się w archiwum uczelni podobnie, jak akta osobowe studentów.

§ 31

1. Dziekanat zakłada rejestr (może być w formie elektronicznej) słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Do rejestru słuchaczy wpisuje się następujące dane:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) numer słuchacza
 - c) imię i nazwisko słuchacza,
 - d) datę rozpoczęcia studiów podyplomowych,
 - e) zakres studiów podyplomowych,
 - f) datę ukończenia studiów podyplomowych lub datę skreślenia z listy słuchaczy;
 - g) numer wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

§ 32

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa i duplikatów świadectwa w trybie i w wysokości ustalonymi przepisami.
2. Duplikat może być wydany absolwentowi studiów podyplomowych w przypadku utraty oryginału

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. W sprawach objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Założycielem ANS.
2. Od decyzji Kierownika Studiów Podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 34

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uczelni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w ANS.

§ 35

Wzory dokumentacji niezbędnej do prowadzenia studiów podyplomowych określa Kierownik Studiów Podyplomowych.