



S T A T U T

Akademii Nauk
Stosowanych
im. ks. Jerzego Popiełuszki
w Grudziądzu

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 2

ORGANY AKADEMII

Rozdział 3

ORGANIZACJA AKADEMII

Rozdział 4

MIENIE I FINANSE AKADEMII

Rozdział 5

PRACOWNICY AKADEMII

Rozdział 6

STUDIA I STUDENCI

Rozdział 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA
TERENIE AKADEMII

Rozdział 8

LIKWIDACJA AKADEMII

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu, zwana dalej Akademią, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Datą utworzenia Wyższej Szkoły Demokracji im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu był 28.04.2011 r. zgodnie z postanowieniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10.05.2011 r. nr MNiSW-DNS-WUN-6014 -151213/AM/11. Uczelnia ww. została wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod liczbą porządkową 368, na podstawie decyzji z dnia 23 marca 2012 r. nr MNiSW-DNSWUN-6014-22391-1/WM/12.
3. Aktem nadania z dnia 11 października 2023 r., w związku z prawomocną decyzją Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 września 2023 r. o sygn. DSW-WNN.8014.256.2023.KT.3, Założyciel zmienił nazwę Uczelni z: Wyższa Szkoła Demokracji im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu na: Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu.
4. Akademia ma osobowość prawną.
5. Siedzibą Akademii jest miasto Grudziądz.
6. Nadzór nad Akademią sprawuje Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „Ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.
7. Założycielem Akademii jest Pani mgr Angelika Kubala (PESEL: 81111108229).
8. Do **kompetencji Założyciela** należy:
 - 1) nadawanie (akt nadania) pierwszego statutu i nowelizowanie statutu w drodze decyzji;
 - 2) składanie do Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji uczelni niepublicznych, w związku ze zmianą przez Założyciela w drodze aktu nadania nazwy Akademii, w tym nadaniem jej imienia w drodze aktu nadania imienia Akademii, powołaniem lub odwołaniem przez Założyciela organu jednoosobowego oraz postawieniem przez Założyciela Akademii w stan likwidacji w drodze decyzji Założyciela o likwidacji Akademii;
 - 3) nadanie imienia Akademii w drodze aktu nadania imienia Akademii;

- 4) zmiana nazwy Akademii, w tym nadanie jej nowego imienia, w drodze aktu nadania nazwy lub imienia Akademii;
- 5) uchwalanie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Akademii;
- 6) nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Akademii przez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Akademii oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
- 7) opiniowanie wniosku o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów;
- 8) powoływanie i odwoływanie Rektora;
- 9) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Rektora, Prorektora;
- 10) powoływanie i odwoływanie Kanclerza i Wicekanclerza;
- 11) powoływanie i odwoływanie kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców;
- 12) powoływanie i odwoływanie wszystkich organów jednoosobowych;
- 13) dawanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii;
- 14) wyrażanie zgody na opracowanie i realizację przez Senat strategii Akademii; a także dawanie Senatowi w powyższym zakresie wytycznych;
- 15) udzielanie Rektorowi wytycznych dotyczących ustalania strategii rozwoju Akademii;
- 16) powoływanie i odwoływanie członków Senatu Akademii;
- 17) odwoływanie członków Senatu przed upływem kadencji w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszego statutu;
- 18) wyrażanie zgody na złożenie do Senatu wniosku przez Rektora w sprawie uruchamiania bądź zniesienia kierunków studiów, również studiów podyplomowych;
- 19) wyrażanie zgody na zawieranie przez Kanclerza - lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza - i Rektora umów o współpracy z uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a także podejmowanie decyzji dotyczących tworzenia spółek lub przystąpienia do spółek lub innych organizacji gospodarczych oraz tworzenia fundacji;

- 20) zatwierdzanie zakresu i formy prowadzonej przez Akademię wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej;
- 21) określanie pensum dla poszczególnych stanowisk oraz rodzajów zajęć rozliczanych w ramach pensum;
- 22) opiniowanie wniosków Kanclerza lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza dotyczących ustalenia wysokości oraz zasad pobierania opłat w Akademii;
- 23) ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie zawieszanych przez Rektora uchwał Senatu,
- 24) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii przekraczających zwykły zarząd;
- 25) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego opracowanego przez Kanclerza lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza,
- 26) wyrażanie zgody na połączenie z inną uczelnią;
- 27) wyrażanie zgody na włączenie innej uczelni do Akademii oraz na włączenie Akademii do innej uczelni;
- 28) zapraszanie na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, inne osoby niż wskazane w § 6 ust. 2 niniejszego Statutu;
- 29) nadawanie osobom za zasługi dla Akademii tytułu Honorowego Profesora, Honorowego Rektora, Honorowego Prorektora, Honorowego Prodziekana, Honorowego Dziekana lub Honorowego Wykładowcy Akademii;
- 30) wyrażanie zgody na wprowadzenie przez Rektora i Senat - w przypadku Rektora w drodze zarządzenia, a w przypadku Senatu w drodze podjętej uchwały - wszelkich regulaminów organizacyjnych Akademii;
- 31) wyrażanie zgody na wprowadzenie przez Kanclerza lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza w drodze decyzji regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i regulaminu premiowania i opiniowanie ww. aktów;
- 32) wyrażanie zgody na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
- 33) wyrażanie zgody na utworzenie, przekształcenie, likwidację, nadanie lub zmianę nazwy wydziału lub filii;
- 34) podjęcie decyzji o likwidacji Akademii;
- 35) przeprowadzenie likwidacji;

- 36) zawiadomienie ministra o przystąpieniu do likwidacji i zakończeniu likwidacji,
 - 37) w przypadku likwidacji Akademii przekazanie dokumentacji przebiegu studiów oraz dokumentacji osobowej i placowej na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe;
 - 38) monitorowanie obrad z posiedzeń Rady Akademickiej i opiniowanie omawianych kwestii;
 - 39) powoływanie pełnomocnika Kanclerza ds. rekrutacji pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 40) podejmowanie decyzji w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Akademii oraz podejmowanie decyzji co do zmian postanowień ww. Regulaminu.
9. W przypadku śmierci Założyciela Pan Hubert Kubala (nr PESEL: 00252005899), syn Założyciela Akademii Pani Angeliki Kubala, przejmie funkcję Założyciela Akademii.
10. Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu jest uczelnią niepubliczną.
11. Akademia używa skróconej nazwy: ANS.
12. Akademia posiada sztandar oraz godło. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Godło to stanowi dobro osobiste Akademii, któremu władze i cała społeczność Akademii są zobowiązane zapewnić należytą ochronę.
13. Akademia posiada patrona, którym jest błogosławiony ks. Jerzy Popiełuszko.
14. Aktem nadania z dnia 11 października 2023 r., w związku z prawomocną decyzją Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 września 2023 r. o sygn. DSW-WNN.8014.256.2023.KT.3, Założyciel zmienił nazwę Uczelni z: Wyższa Szkoła Demokracji im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu na: Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu.
15. Godło i nazwa Akademii podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji Akademii.
16. Godło Akademii może być umieszczane w pomieszczeniach Akademii, na drukach i wydawnictwach Akademii.

17. Prawo do noszenia odznaki z godłem Akademii mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.

18. Sztandar jest uroczystym symbolem Akademii.

19. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Założyciel. Poczet sztandarowy Akademii jest obecny podczas podniosłych uroczystości.

§2

Do podstawowych zadań Akademii należy:

1. kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
3. prowadzenie, inicjowanie i wspieranie badań naukowych, prac rozwojowych, przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych oraz świadczenie usług badawczych;
4. kształcenie i promowanie kadr naukowych;
5. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
7. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
8. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
9. podejmowanie działań służących rozwojowi współpracy pomiędzy uczelniami w kraju i za granicą;
10. zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§3

Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w § 2, jak również może tworzyć spółki prawa handlowego, stowarzyszenia i fundację, w szczególności w zakresie:

1. działalności wydawniczej,
2. działalności konsultingowej:
 - 1) działalności doradczej;
 - 2) działalności jako agencja rekrutacyjna dla zewnętrznych podmiotów odnośnie uczestnictwa w szkoleniach, stażach, kursach językowych;
 - 3) prowadzenia m.in. zakładów kształcenia nauczycieli.
3. prowadzenia kursów i szkoleń;
4. prowadzenia portali internetowych;
5. prowadzenia fundacji;
6. prowadzenia akademickich inkubatorów przedsiębiorczości;
7. prowadzenia pośrednictwa pracy.

§4

Akademia prowadzi i rozwija współpracę z odpowiednimi ośrodkami w kraju i za granicą, organizując w szczególności seminaria, konferencje i sympozja. Celem współpracy jest wykorzystanie i upowszechnienie osiągnięć nauki i sprawdzonych standardów edukacyjnych.

Rozdział 2 ORGANY AKADEMII

§5

1. **Organami kolegialnymi Akademii są:**
 - 1) Senat,
 - 2) Rada Akademicka.
2. **Organami jednoosobowymi Akademii są:**
 - 1) Założyciel,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Wicekanclerz (w przypadku gdy został powołany),
 - 4) Rektor,
 - 5) Dziekani.
3. Mandat organów jednoosobowych Akademii wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji,
- 2) całkowitego lub częściowego ubezwłasnowolnienia,
- 3) długotrwałej choroby,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) śmierci,
- 6) pozbawienia praw publicznych,
- 7) odwołania przez Założyciela,
- 8) z dniem postawienia Akademii w stan likwidacji (z dniem powołania likwidatora).

§6

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Akademii.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Założyciel lub przedstawiciel Założyciela;
 - 3) Kanclerz lub Wicekanclerz w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza;
 - 4) Prorektorzy;
 - 5) Dziekani;
 - 6) Prodziekani;
 - 7) dwóch przedstawicieli Akademii: wybierani spośród nauczycieli akademickich i/lub osób niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.
3. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§7

1. Członków Senatu powołuje Założyciel. Kadencja członków Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
2. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
 - 2) śmierci członka Senatu;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej;

- 5) zmiany przepisów prawa szkolnictwa wyższego lub odrębnych przepisów Akademii;
 - 6) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Akademii;
 - 5) niewywiązywania się z powierzonych obowiązków;
 - 6) utraty zaufania do danego członka.

§8

Do kompetencji **Senatu** należy:

1. opiniowanie głównych kierunków działania i rozwoju Akademii;
2. uchwalanie planów studiów i programów studiów, z uwzględnieniem efektów uczenia się zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, zwanymi dalej „Krajowymi Ramami Kwalifikacji”;
3. uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
4. ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia, w tym również na studia podyplomowe;
5. uchwalanie za zgodą Założyciela regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
6. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu studiów;
7. wyrażanie opinii w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
8. tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
9. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;

10. opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
11. stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem;
12. wyrażanie opinii społeczności akademickiej Akademii oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
13. uchwalenie za zgodą Założyciela regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
14. określenie profilu studiów, dziedziny nauk oraz dyscypliny naukowej dla prowadzonych kierunków studiów;
15. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia efektów uczenia się dla kierunków studiów, w tym również studiów podyplomowych oraz sposobów ich weryfikacji, czyli potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie;
16. zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych;
17. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Akademii;
18. opiniowanie powołania lub odwołania przez Założyciela organów jednoosobowych Akademii i ich zastępców;
19. podejmowanie uchwały, na wniosek Rektora złożony za zgodą Założyciela, w sprawie uruchamiania bądź zniesienia kierunków studiów, w tym również studiów podyplomowych;
20. opiniowanie wniosku o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, profilu studiów i poziomie studiów;
21. opracowanie i realizacja, za zgodą i ze ścisłym zachowaniem wytycznych Założyciela, strategii rozwoju Akademii;
22. podejmowanie uchwały, na wniosek Założyciela lub Rektora, w sprawie nadania lub odmowy nadania tytułu doktora honoris causa.

§9

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. Senat Akademii określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§10

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§11

1. Senat uchwała za zgodą Założyciela regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Akademii, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
6. Rektor Akademii zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Akademii w terminie czternastu dni od jej podjęcia i zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli jednak Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.
7. Obrady senatu są protokołowane.

§12

1. **Rada Akademicka** jest organem kolegialnym, który w porozumieniu z Założycielem w szczególności:
 - 1.1 ustala ogólne kierunki działania poszczególnych wydziałów zgodnie ze strategią rozwoju wydziałów i sprawuje nadzór nad ich realizacją,

- 1.2. podejmuje decyzje, wyraża opinie i występuje z wnioskami we wszystkich sprawach istotnych dla wydziałów, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Akademii,
- 1.3. wyraża opinie społeczności akademickiej wydziałów we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
- 1.4. dba o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów wydziałów oraz wypowiada się w sprawach etyki zawodowej nauczycieli akademickich.
2. Do kompetencji Rady Akademickiej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie projektów zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone w Akademii,
 - 2) powoływanie Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w Akademii,
 - 4) dokonywanie oceny działalności naukowej wydziałów oraz sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym nauczycieli akademickich Akademii,
 - 5) wyrażanie opinii dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w Akademii,
 - 6) powoływanie stałych i doraźnych komisji Akademickich oraz określanie ich zadań i kompetencji,
 - 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziałów.

§13

1. Uchwały Rady Akademickiej dotyczące działania wydziałów oraz społeczności akademickiej są wiążące dla Dziekana i wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Uchwały Rady Akademickiej podejmowane są po pozytywnym ich zaopiniowaniu przez Założyciela. Brak uwag Założyciela co do treści Uchwał oznacza ich akceptację.
3. Od uchwały Rady Akademickiej służy odwołanie do Senatu.
4. Senat uchyla uchwałę Rady Akademickiej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

5. Rektor zawiesza wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2, do czasu podjęcia decyzji przez Senat i zwołuje posiedzenie Senatu w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zawieszenia wykonania uchwały.

§14

1. W skład Rady Akademickiej wchodzi:

- 1.1. Dziekani,
 - 1.2. Prodzekani,
 - 1.3. nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, organizacyjnie przypisani wydziałowi, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy,
 - 1.4. przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie zapewniającej nie mniej niż 15% składu Rady Akademickiej,
 - 1.5. przedstawiciele studentów łącznie w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady.
2. Rada Akademicka może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.
3. Założyciel ma prawo do monitorowania obrad z posiedzeń Rady Akademickiej i opiniowania omawianych kwestii.

§15

1. Członkom Rady Akademickiej przysługuje głos stanowiący we wszystkich sprawach, jeśli przepisy ustawy i statutu nie stanowią inaczej.
2. Członkowie Rady Akademickiej mają obowiązek:
 - 1) udziału w posiedzeniach Rady Akademickiej;
 - 2) reprezentowania poglądów i interesów Akademii, grup pracowników, studentów, którzy dokonali ich wyboru, oraz przedstawiania na posiedzeniach Rady Akademickiej problemów nurtujących dane środowisko, związanych z działalnością Akademii, a także problemów bytowych, socjalnych i innych;
 - 3) informowania grup społeczności akademickiej Akademii o sprawach interesujących te grupy, rozpatrywanych przez Radę Akademicką.
3. W razie niewypełniania przez członków Rady Akademickiej obowiązków, o których mowa w ust. 2, mogą być oni odwołani przez Rektora w drodze zarządzenia Rektora.
4. Rektor, za zgodą Założyciela, w sytuacji rażącego niewywiązywania się przez członków Rady Akademickiej z ich obowiązków może wydać zarządzenie o rozwiązaniu Rady Akademickiej.

§16

Kadencja Rady Akademickiej trwa 3 lata i może zostać skrócona na podstawie § 15 ust. 4 niniejszego statutu.

§17

1. Kanclerza i Wicekanclerza powołuje i odwołuje Założyciel. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie.
2. Kanclerz kieruje sprawami administracyjnymi, finansowymi i majątkowymi Akademii i w tym zakresie reprezentuje ją na zewnątrz. Wicekanclerz może zastępować Kanclerza we ww. sprawach w razie potrzeby, przy czym o wszelkich zamierzonych bądź podjętych przez niego decyzjach we ww. zakresie informuje niezwłocznie Kanclerza. Poinformowanie Kanclerza przez Wicekanclerza może nastąpić w dowolnej formie.
3. Kanclerz jest przełożonym pracowników naukowych, pracowników administracyjno-biurowych Akademii. Wicekanclerz może zastępować Kanclerza we ww. sprawach w razie potrzeby, przy czym o wszelkich zamierzonych bądź podjętych przez niego decyzjach we ww. zakresie informuje niezwłocznie Kanclerza. Poinformowanie Kanclerza przez Wicekanclerza może nastąpić w dowolnej formie.

§18

Do kompetencji Kanclerza, jak i Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on osobę Kanclerza zgodnie z § 17 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu, należy:

1. podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii w sprawach dotyczących zwykłego zarządu;
2. podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii w sprawach przekraczających zwykły zarząd za uprzednią zgodą Założyciela;
3. sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Akademii;
4. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi oraz pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
5. ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę;
6. opracowanie planu finansowo - rzeczowego Akademii i przedstawianie go do zatwierdzenia Założycielowi;
7. wnioskowanie do Założyciela o przyznanie nagród nauczycielem akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi;

8. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem kwestury;
9. określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom Akademii;
10. udzielanie pełnomocnictw procesowych;
11. zawieranie umów o współpracy;
12. podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Akademii niezastrzeżonych dla innych organów;
13. wprowadzenie w Akademii w drodze decyzji regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i regulaminu premiowania za zgodą i w porozumieniu z Założycielem,
14. zawieranie wraz z Rektorem umów o współpracy z uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a także podejmowanie decyzji dotyczących tworzenia spółek lub przystąpienia do spółek lub innych organizacji gospodarczych oraz tworzenia fundacji.

§19

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, spośród osób posiadających stopień naukowy doktora. Odwołanie Rektora przez Założyciela może nastąpić w każdym czasie.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Rektor wydaje wiążące społeczność akademicką zarządzenia porządkowe, polecenia służbowe i inne decyzje we wszystkich kwestiach dotyczących spraw dydaktycznych i naukowych w Akademii, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
5. Do **kompetencji Rektora** należy:
 - 1) występowanie, do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem, o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie studiów, po zasięgnięciu opinii Założyciela i Senatu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im;
 - 3) tworzenie za zgodą Założyciela i po zasięgnięciu opinii Senatu, filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Akademii, innych niż podstawowe jednostki organizacyjne, po zasięgnięciu opinii Założyciela;

- 5) składanie za zgodą Założyciela wniosku do Senatu w sprawie uruchamiania bądź zniesienia kierunków studiów, w również studiów podyplomowych;
- 6) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów;
- 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
- 8) opracowywanie organizacji roku akademickiego;
- 9) tworzenie studiów podyplomowych;
- 10) składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, zatwierdzonego przez senat, rocznego sprawozdania z działalności Akademii;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym Akademii;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
- 13) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 14) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Akademii;
- 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Akademii;
- 16) zgłaszanie do Kanclerza lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza wniosków w sprawach związanych z przygotowaniem regulaminu organizacyjnego Akademii;
- 17) zgłaszanie do Kanclerza lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza wniosków o odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych Akademii;
- 18) przygotowywanie i przedstawianie do uchwalenia Senatowi Akademii planów studiów i ramowych programów studiów;
- 19) sporządzanie sprawozdań i składanie ich właściwym organom w terminach określonych przepisami prawa;
- 20) składanie Senatowi sprawozdania z działalności Akademii za okres każdego roku; zawieszanie, na zasadach określonych w statucie, wykonania uchwał Senatu niezgodnych z przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, statutu, regulaminu studiów, albo naruszających ważny interes Akademii i kierowanie wniosków o ich uchylenie;
- 21) zatwierdzanie harmonogramu roku akademickiego;

- 22) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - 23) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie Akademii przebiegających z naruszeniem przepisów prawa;
 - 24) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
 - 25) uchylanie uchwał organów samorządu studentów niezgodnych z przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, statutem Akademii, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
 - 26) zapraszanie na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, inne osoby niż wskazane w § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.
6. Ponadto Rektor udostępnia na stronie BIP podmiotowej Akademii, w terminie 14 dni od podjęcia, uchwały właściwych organów Akademii lub decyzji Założyciela w sprawach:
- 1) przyjęcia lub zmiany statutu,
 - 2) strategię Akademii,
 - 3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 5) regulamin studiów,
 - 6) regulamin świadczeń dla studentów,
 - 7) zasady i tryb przyjmowania na studia,
 - 8) programy studiów.
7. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela, na wniosek Rektora. Zakres obowiązków Prorektorów określa Rektor.

§20

1. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej (Dziekanem) może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja Dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej należy:

- 1) reprezentowanie wydziału;
 - 2) kierowanie jednostką;
 - 3) opracowanie strategii rozwoju jednostki zgodnej ze strategią rozwoju Akademii;
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania jednostki niezastrzeżonych dla innych organów Akademii;
 - 5) ustalanie, w porozumieniu z Kanclerzem lub Wicekanclerzem w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza, szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wchodzących w skład podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 7) zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku;
 - 8) wykonywanie decyzji Rektora, uchwał Senatu, decyzji Założyciela dotyczących funkcjonowania jednostki;
 - 9) wnioskowanie do Kanclerza - lub Wicekanclerza w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza - w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 10) określanie zakresu obowiązków i kompetencji Prodziekana;
 - 11) reprezentowanie wydziału w Senacie oraz przez innymi organami Akademii;
 - 12) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich.
4. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Rozdział 3

ORGANIZACJA AKADEMII

§21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Kierownikiem wydziału jest Dziekan.

§22

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Akademii mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane instytuty. Instytut można utworzyć, jeśli zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Założyciela. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Założyciel.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Akademii określa regulamin organizacyjny, wydany w drodze zarządzenia - za zgodą i w uzgodnieniu z Założycielem - przez Rektora.

§23

1. W Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki realizowane są studia podyplomowe.
2. Kierownika Studiów Podyplomowych powołuje i odwołuje Założyciel.
3. Do **kompetencji Kierownika Studiów Podyplomowych** należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) kontrola jakości kształcenia;
 - 3) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy studenta i wznowienia studiów;
 - 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję studentów, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne oraz inne dokumenty i materiały dokumentujące sposób przebieg studiów;
 - 6) przedstawianie na pisemny wniosek Rektora zbiorczego sprawozdania z przebiegu studiów podyplomowych w zakresie wskazanym we wniosku.

§24

1. W Akademii działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko pracownika biblioteki Kanclerz - lub Wicekanclerz w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza - może zatrudnić, w porozumieniu z Założycielem Akademii, osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor w porozumieniu z Założycielem Akademii.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Akademię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów udostępnionych w czytelnicy mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez Kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Rozdział 4

MIENIE I FINANSE AKADEMII

§25

Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§26

Akademia, po uzyskaniu zgody Założyciela może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 2.

§27

1. Akademia może uzyskiwać środki finansowe m.in. z:
 - 1) budżetu państwa;

- 2) środków Unii Europejskiej;
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
 - 4) opłat pobieranych przez Akademię;
 - 5) odpłatnej działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej itp.;
 - 6) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego;
 - 7) funduszy celowych;
 - 8) wpłat od Założyciela;
 - 9) wyodrębnionej działalności, o której mowa w § 3 statutu;
 - 10) innych źródeł.
2. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie uchwalonego przez Senat planu rzeczowo-finansowego.
 3. Czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu dotyczących mienia Akademii dokonuje Kanclerz lub Wicekanclerz w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza. Na dokonanie czynności prawnych dotyczących mienia Akademii przekraczających zwykły zarząd Kanclerz lub Wicekanclerz zobowiązany jest uzyskać zgodę Założyciela.
 4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Akademii określają odrębne przepisy.

§28

W uzasadnionych przypadkach, Kanclerz lub Wicekanclerz w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Założyciela może podjąć decyzję dotyczącą umorzenia opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia, w części lub w całości. Kanclerz lub odpowiednio Wicekanclerz może zażądać od studenta pisemnego umotywowania wniosku w sprawie w/w umorzenia.

Rozdział 5 PRACOWNICY AKADEMII

§29

1. Akademia zatrudnia pracowników nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Akademia zatrudnia również pozostałe osoby, które wykonują działalność dydaktyczną.

2. Nauczyciele akademicki są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 116 ust. 1 ustawy.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora Akademii,
 - 2) adiunkta,
 - 3) asystenta.
4. Na stanowisku:
 - 1) profesora Akademii - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia: dydaktyczne lub zawodowe
 - w przypadku pracowników dydaktycznych; naukowe lub artystyczne
 - w przypadku pracowników badawczych; naukowe, artystyczne lub dydaktyczne
 - w przypadku pracowników badawczo – dydaktycznych;
 - 2) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 3) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§30

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Akademii następuje na podstawie umowy o pracę. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat. W przypadku zawarcia umowy z nauczycielem akademickim na czas określony: dla których Akademia nie jest podstawowym miejscem pracy; którzy pobierają świadczenie emerytalne – przepisów art. 251 §1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.) nie stosuje się.
2. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Akademia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Akademii jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
4. Z osobami niebędącymi pracownikami Akademii w rozumieniu ust. 3 i prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w Akademii może być zawarta umowa cywilnoprawna.
5. Czynności z zakresu prawa pracy (w tym z umów cywilnoprawnych) w stosunku do

Rektora Akademii wykonuje Założyciel, a do pozostałych pracowników Kanclerz lub Wicekanclerz w przypadku, gdy zastępuje on w czynnościach osobę Kanclerza.

6. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy,
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów,
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego,
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§31

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
- 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
- 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego;
- 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora, jeżeli statut Akademii przewiduje takie stanowisko przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§32

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata oraz każdorazowo na wniosek Rektora lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Podstawowymi kryteriami oceny są:

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
- 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
- 3) działalność naukowo – badawcza;

- 4) autorstwo i współautorstwo publikacji naukowych, w tym monografii, artykułów, podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami;
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Akademii;
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny uwzględnia się wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej. Warunkiem pozytywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych jest spełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 pkt 4.

§33

1. Ocenę okresową nauczyciela akademickiego przeprowadza Rektor lub osoba wskazana przez Rektora w zarządzeniu.
2. Kryteria oceny okresowej określa Rektor w formie zarządzenia.
3. Akademia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
4. Rektor ustala zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 3.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 3.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§34

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Akademii nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;

- 2) nagana;
- 3) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
- 4) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat.

Rozdział 6

STUDIA I STUDENCI

§35

1. Wstęp na studia jest wolny z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań w tym zakresie w statucie.
2. Studia w Akademii są odpłatne.
3. Wykłady w Akademii są zamknięte.

§36

1. W razie potrzeby rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Wstęp na studia podyplomowe jest wolny, podyplomową komisję rekrutacyjną powołuje się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
6. Regulaminy pracy komisji rekrutacyjnej i podyplomowej komisji rekrutacyjnej określa Rektor, za zgodą i w porozumieniu z Założycielem.

§37

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno studenci powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§38

1. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem Akademii.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§39

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
5. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

6. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy.

7. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Akademii.

8. Komisje, o których mowa w ust. 7, powoływane są na roczną kadencję.

Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.

9. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 8, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

10. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 9, który nie przybył na dwa kolejne posiedzenia.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.

12. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 7, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

Rozdział 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII

§40

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii wymaga zgody Rektora.

2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Akademii za ich przebieg.

6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§41

1. Przebieg zgromadzenia nie może zakłócać funkcjonowania Akademii.
2. Przewodniczący zgromadzenia kieruje jego przebiegiem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia.
4. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
5. Delegowany na zebranie przedstawiciel Rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

§42

1. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Jeżeli Rektor (przedstawiciel Rektora) nie jest na zgromadzeniu obecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na jego przewodniczącym.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie ustnej decyzji, skierowanej do przewodniczącego. Na jego żądanie decyzję tę doręcza się mu na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.
3. Pracownicy Akademii, studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, lub naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób zwołujących zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia, ponoszą odpowiedzialność za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.

Rozdział 8

MONITORING WIZYJNY

1. W Akademii funkcjonuje monitoring wizyjny (bez rejestracji dźwięku) w celu konieczności zapewnienia bezpieczeństwa studentów i pracowników Akademii oraz ochrony mienia.
2. Zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Akademii, a także reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych określa Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Akademii.

Rozdział 9 LIKWIDACJA AKADEMII

§43

1. Decyzję w sprawie likwidacji Akademii podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust. 1 jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Akademii w stan likwidacji.
4. Akademia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Akademii,
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni,
 - 3) Akademia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) Akademia nie nadaje stopni naukowych; przepis art. 36 ust. 11 ustawy stosuje się odpowiednio,
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane Akademii w niezbędnym zakresie.
5. W Akademii postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,

- 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono Akademię w stan likwidacji.
6. Akademia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
7. Likwidacja Akademii ma na celu zakończenie jej działalności.
8. Likwidację prowadzi Założyciel.
9. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
10. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 9 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
13. Z dniem wykreślenia z ewidencji Akademia traci osobowość prawną.
14. Koszty likwidacji Akademii są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
15. W przypadku gdy koszty likwidacji Akademii przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
16. W przypadku likwidacji Akademii, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 5 la ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
17. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

Właściwe organy Akademii dostosują strukturę jednostek organizacyjnych Akademii do przepisów niniejszego statutu.

§45

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

§46

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)

§47

Założyciel wydaje decyzję w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu statutu po maksymalnie pięciu nowelizacjach statutu, przy czym Założyciel ma prawo wydać taką decyzję również po wcześniej szych nowelizacjach statutu.

Założyciel i Kanclerz
Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu
mgr Angelika Kubala

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1
Godło Akademii

Załącznik nr 1 do Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki
w Grudziądzu

