

Załącznik nr 1/2025 do uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone na Wydziale Humanistycznym i Nauk Społecznych w roku akademickim 2025/2026

§1

Zasady i tryb przyjmowania na studia

1. Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu prowadzi na Wydziale Nauk Humanistycznych i Nauk Społecznych w roku akademickim 2025/2026 nabór na studia pierwszego stopnia na kierunkach:
Administracja
Pedagogika,
Komunikacja społeczna,
Bezpieczeństwo wewnętrzne,
Stosunki międzynarodowe,
Resocjalizacja.
2. Nabór rozpoczyna się od 1 czerwca do 30 września 2025 r.
3. Wstęp na studia jest wolny.
4. Rekrutacja jest otwarta i odbywa się bez egzaminów wstępnych.
5. Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć, który wynosi min. 5 osób – max 60 osób.
6. Limit miejsc może być zmieniony w uzasadnionych przypadkach przez ogólnouczelnianą komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi prorektor ds. Jakości Kształcenia i dziekan Wydziału.
7. Za obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego odpowiada kierownik dziekanatu Uczelni.

§2

1. Do zadań kierownika dziekanatu w ramach postępowania kwalifikacyjnego należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
 - b) pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,

§3

2. W szczególności do zadań kierownika dziekanatu należy także:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń w formie elektronicznej i kompletowanie dokumentów,
 - b) ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - c) przygotowanie listy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - d) przygotowanie listy nie przyjętych z powodu braku miejsc,
 - e) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - f) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - g) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,

§4

1. Kandydaci niepełnosprawni i/lub przewlekłe chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacji, co wszyscy inni kandydaci.
2. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego na studia, kandydaci mogą się ubiegać o przystosowanie formy i miejsca postępowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma i miejsce postępowania kwalifikacyjnego ustalane jest na podstawie indywidualnego wniosku kandydata oraz dostarczonej przez niego dokumentacji potwierdzającej rodzaj niepełnosprawności.

§5

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na pierwszy rok studiów przez powołaną Komisję Rekrutacyjną w pierwszej kolejności.

§6

Nauka w Szkole jest płatna.

Informację o opłatach pobieranych przez Szkołę i terminach ich wnoszenia podaje się do wiadomości zainteresowanych w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

Wypełnienie ankiety-kwestionariusza i deklarację podjęcia nauki przez kandydata oznacza wyrażenie swoich preferencji i woli studiowania w uczelni.

§7

1. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne jest złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie uczelni (lub elektronicznie).
2. Kandydaci na studia składają następujące dokumenty:
 - a) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa maturalnego (oryginał lub odpis do wglądu)
 - b) ankietę kandydata,
 - c) deklarację podjęcia studiów
 - d) kserokopię dowodu osobistego (nieobligatoryjnie),
 - e) 2 fotografie,
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony.
3. Kandydat na studia I stopnia powinien posiadać kwalifikację na poziomie PRK 4: świadectwo dojrzałości.

Załącznik nr 2/2025 do uchwały w sprawie warunków rekrutacji i trybu na studia drugiego stopnia prowadzone na Wydziale Humanistycznym i Nauk Społecznych w roku akademickim 2025/2026

§1

1. Na pierwszy rok studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026 ANS przyjmuje kandydatów na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego według ustalonych w niniejszym dokumencie warunków rekrutacji. Nabór rozpoczyna się od 1 czerwca do 30 września 2025 r.
2. Student lub absolwent, który ubiega się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów, przystępuje do postępowania rekrutacyjnego na warunkach określonych w warunkach rekrutacji.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na więcej niż jednym kierunku studiów przystępuje do odrębnego postępowania rekrutacyjnego na każdym z wybranych kierunków studiów.
4. Rekrutację w ANS przeprowadza komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi prorektor ds. Jakości Kształcenia oraz dziekan Wydziału.
5. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, ustalana jest z komisją rekrutacyjną za pośrednictwem kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych ANS po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

§2

Do zadań kierownika dziekanatu w ramach postępowania kwalifikacyjnego należy:

- a) Przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
- b) Zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
- c) Wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,

§3

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Przyjmowanie zgłoszeń w formie elektronicznej i kompletowanie dokumentów.
2. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników.
3. Podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia w ramach przyznanego limitu miejsc.
4. Przygotowanie listy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów.
5. Przygotowanie listy nie przyjętych z powodu braku miejsc.
6. Pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
7. Wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
8. Rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych.
9. Sporządzanie protokołów z wyników postępowania rekrutacyjnego.

OPLATY

§4

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną związaną z przyjęciem na studia, której wysokość reguluje zarządzenie kanclerza.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§5

REJESTRACJA – I ETAP

1. Kandydaci na studia II stopnia składają następujące dokumenty:

- a) oświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia (oryginał lub odpis do wglądu)
- b) ankietę kandydata,
- c) deklarację podjęcia studiów
- d) kserokopię dowodu osobistego (nieobligatoryjnie),
- e) 2 fotografie,
- f) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony.

2. Podstawą wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie uczelni lub elektronicznie.

3. Przyjęcie na wyż.wym. studia następuje po stwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się/ wiedzy w zakresie:

- w przypadku kierunku **resocjalizacja**: posiadanie podstawowej wiedzy o występujących w społeczeństwie patologiach społecznych, a w szczególności o systemach, metodach i formach pracy profilaktycznej, terapeutycznej oraz resocjalizacyjno-penitencjarnej, posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie resocjalizacji na etapie studiów I stopnia.

- w przypadku kierunku **praca socjalna**: powinien w szczególności posiadać uporządkowaną teoretyczną wiedzę na temat: przyczyn i przejawów problemów i kwestii społecznych; sposobach zapobiegania, rozwiązywania i łagodzenia problemów i kwestii społecznych; instrumentach prawnych i finansowych polityki społecznej oraz zadaniach i funkcjonowaniu instytucji sfery społecznej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu nauk społecznych. Powinien posiadać umiejętności: zbierania i analizy informacji o problemach i kwestiach społecznych oraz o głównych grupach zagrożonych marginalizacją społeczną; udzielania pomocy i wsparcia osobom, rodzinom i grupom wymagającym interwencji; sporządzania projektów socjalnych; ewaluacji interwencji różnych podmiotów oraz korzystania z programów komputerowych i literatury obcojęzycznej. Powinien być przygotowany do realizacji zadań operacyjnych z zakresu polityki społecznej w instytucjach państwowych, strukturach samorządowych i organizacjach pozarządowych.

oraz po złożeniu wymaganych dokumentów;

4. Kandydat nie może być przyjęty na kierunek studiów (poziom i formę), na którym aktualnie posiada status studenta.

5. Kandydat zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól formularzy, podając prawdziwe informacje.

6. ANS nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami zewnętrznej infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych powyżej, należy skontaktować się z działem informatycznym uczelni.

7. Kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z wynikami kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego na swoim osobistym koncie rejestracyjnym.

§6

USTALANIE WYNIKÓW KANDYDATA

1. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów II stopnia następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem jest:
 - 1) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 2) lub test / egzamin ustny;
 - 3) oraz złożenie wymaganych dokumentów w ramach limitu miejsc; spełnienie warunku §3, ust. 3.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.

§7

OGŁOSZENIE OSTATECZNYCH WYNIKÓW – II ETAP

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego kandydatki/kandydata skutkuje dokonaniem przez właściwą komisję rekrutacyjną wpisu jej/jego na listę studentów.
2. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Załącznik nr 3/2025 do uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone na Wydziale Nauk Technicznych w roku akademickim 2025/2026

1. Na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku **logistyka** w roku akademickim 2025/2026 ANS przyjmuje kandydatów na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego według ustalonych w niniejszym dokumencie warunków.
2. Nabór rozpoczyna się od 1 czerwca do 30 września 2025 r.
3. Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu rekrutacyjnym w latach poprzednich, lecz nie został przyjęty na studia, podlega takiej samej procedurze rekrutacyjnej, jak kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia po raz pierwszy.
4. Student lub absolwent, który ubiega się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów, przystępuje do postępowania rekrutacyjnego na warunkach określonych w Warunkach rekrutacji.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na więcej niż jednym kierunku studiów przystępuje do odrębnego postępowania rekrutacyjnego na każdym z wybranych kierunków studiów.
6. Rekrutację w ANS przeprowadza komisja rekrutacyjna w której skład wchodzi prorektor ds. jakości kształcenia oraz dziekan Wydziału.
7. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, ustalana jest z komisją rekrutacyjną za pośrednictwem kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych ANS po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

OPLATY

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, której wysokość reguluje zarządzenie kanclerza.
2. Szczegółowe zasady uiszczania i zwrotu opłaty rekrutacyjnej określa odrębne zarządzenie Kanclerza.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3

REJESTRACJA – I ETAP

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba posiadająca: świadectwo dojrzałości, w tym także świadectwo uzyskane za granicą, spełniające kryteria określone w odrębnych przepisach albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
2. Podstawą wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na kierunek logistyka studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ANS jest złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie uczelni lub drogą elektroniczną.
3. Kandydat nie może być przyjęty na kierunek studiów (poziom i formę), na którym aktualnie posiada status studenta.
4. Kandydat zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w tym do podania prawdziwych informacji.
5. ANS nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami zewnętrznej infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych powyżej, należy skontaktować się z działem informatycznym uczelni.
6. Kandydat zobowiązany jest, po rejestracji, do monitorowania procesu rekrutacji.

§ 4

USTALANIE WYNIKÓW KANDYDATA

1. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem jest:
 - a) konkurs ocen na świadectwie dojrzałości, w tym także świadectwie uzyskanym za granicą, spełniającym kryteria określone w odrębnych przepisach albo świadectwie dojrzałości i zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.); **lub**
 - b) rozmowa kwalifikacyjna lub
 - c) test lub egzamin ustny;
oraz
 - d) złożenie wymaganych dokumentów w ramach limitu miejsc.
2. Wynik egzaminu maturalnego podany w procentach przeliczany jest na punkty według zasady: 1% = 1 punkt, chyba że kryteria kwalifikacji przewidują inną wartość przeliczenia.
3. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.
4. Kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości za granicą traktowany jest jako kandydat z maturą, której wynik został wyrażony w postaci procentowej w zależności od sposobu przeliczania ocen na świadectwie w państwie pochodzenia.
5. Kandydat, który na świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą nie legitymuje się wynikiem z egzaminu z języka polskiego powinien przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu organizowanego przez uczelnię lub legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka.

§ 5

ZAKWALIFIKOWANIE DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA – II ETAP

1. Na podstawie danych zmieszczonych przez kandydata w dokumentach rekrutacyjnych oraz po spełnieniu warunków § 4, ust 1, komisja rekrutacyjna sporządza listy kandydatów.
2. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 6

ANS uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia.

OBYWATELE POLSCY - ABSOLWENCI SZKÓŁ ZAGRANICZNYCH

§ 7

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację.
2. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada jeden z wymaganych dokumentów:
 - a) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.);
 - b) świadectwo albo inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - c) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

KOMISJE REKRUTACYJNE

§8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne w skład której wchodzi prorektor ds. jakości kształcenia i dziekan Wydziału.

2. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia na studia, zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji na studia.

§ 9

Do zadań komisji rekrutacyjnych należy:

- 1) powiadamianie kandydatów o wynikach kolejnych etapów rekrutacji;
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- 3) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kolejnej rekrutacji w przypadku niewyczerpania limitu miejsc;
- 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§10

1. Decyzje podejmowane przez komisję rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Pisma oraz decyzje wydawane przez komisję rekrutacyjną w zakresie postępowania rekrutacyjnego podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub działający z jego pisemnego upoważnienia członek komisji rekrutacyjnej.

3. Protokół podpisują przewodniczący oraz wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego.

§11

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy realizacja procesu rekrutacyjnego podejmowanie decyzji o zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami rekrutacji.

2. Nadzór nad wykonywaniem czynności wskazanych powyżej, w imieniu komisji rekrutacyjnej sprawuje przewodniczący tej komisji.

§ 12

1. Decyzje podejmowane przez komisję rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej.

2. Decyzje wydawane w zakresie postępowania rekrutacyjnego przez ogólnouczelnianą komisję rekrutacyjną podpisuje przewodniczący ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 13

Niniejsze Warunki rekrutacji mają odpowiednie zastosowanie do postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów, prowadzonego w roku akademickim 2025/2026.

Załącznik nr 4/2025 do uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone na Wydziale Medycznym i Nauk o Zdrowiu w roku akademickim 2025/2026

§1

1. Na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunek **dietetyka** w roku akademickim 2025/2026, ANS przyjmuje kandydatów na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego według ustalonych w niniejszym dokumencie warunków, w ramach limitu miejsc, który wynosi min. 5 osób- max. 60 osób.
2. Nabór rozpoczyna się od 1 czerwca do 30 września 2025 r.
3. Limit miejsc, o którym mowa w ust. 1, może być zmieniony w uzasadnionych przypadkach przez ogólnouczelnianą komisję rekrutacyjną.
4. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów, przystępuje do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w warunkach rekrutacji.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na więcej niż jednym kierunku studiów przystępuje do odrębnego postępowania rekrutacyjnego na każdym z wybranych kierunków studiów.
6. Rekrutację w ANS przeprowadza komisja rekrutacyjna.
7. Do zadań kierownika dziekanatu w ramach postępowania kwalifikacyjnego należy przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów, pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, ustalana jest z komisją rekrutacyjną za pośrednictwem kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych ANS po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

OPLATY

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, opłata rekrutacyjna wskazana jest w zarządzeniu kanclerza.
2. Szczegółowe zasady uiszczania i zwrotu opłaty rekrutacyjnej określa odrębne zarządzenie kanclerza.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3

REJESTRACJA – I ETAP

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba posiadająca:
 - świadectwo dojrzałości, w tym także świadectwo uzyskane za granicą, spełniające kryteria określone w odrębnych przepisach albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
2. Podstawą wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na kierunek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dietetyka w ANS jest złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie uczelni lub elektronicznie.
3. Przyjęcie na studia następuje po rejestracji i łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - wprowadzeniu wymaganych danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - wyborze kierunku studiów;
 - wprowadzeniu wymaganych wyników egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub ocen końcowych ze świadectwa dojrzałości lub dyplomu - zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowych kryteriach kwalifikacji na studia na danym kierunku studiów.
4. Kandydat nie może być przyjęty na kierunek studiów (poziom i formę), na którym aktualnie posiada status studenta.

5. Kandydat zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól formularzy, w tym do podania prawdziwych informacji.
6. ANS nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami zewnętrznej infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych powyżej, należy skontaktować się z działem informatycznym uczelni.

§ 4

USTALANIE WYNIKÓW KANDYDATA

Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem jest:

- konkurs ocen na świadectwie dojrzałości, w tym także świadectwie uzyskanym za granicą, spełniającym kryteria określone w odrębnych przepisach albo świadectwie dojrzałości i zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4); **lub**
 - rozmowa kwalifikacyjna lub
 - test lub egzamin ustny;
- oraz
- złożenie wymaganych dokumentów w ramach limitu miejsc.

2. Wyniki z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, liczone są w skali punktowej.

3. Poniżej przedstawiono wykaz przedmiotów oraz sposób wyliczenia/wymagania dot. postępowania konkursowego:

Dla studiów stacjonarnych: minimalna liczba punktów: 30 pkt.

Wymagany przedmiot / poziom przedmiotu brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym:

Biologia albo Chemia albo Fizyka

albo Fizyka i Astronomia albo Matematyka

albo Geografia albo Informatyka

poziom rozszerzony $p=1,00$

podstawowy $p=0,60$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem: $W = pW_p$, gdzie:

W_p – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z biologii albo chemii albo fizyki albo fizyki i astronomii albo matematyki albo geografii albo informatyki,

p – przelicznik dla poziomu z egzaminu maturalnego z biologii albo chemii albo fizyki albo fizyki i astronomii albo matematyki albo geografii albo informatyki.

Dla studiów niestacjonarnych: minimalna liczba punktów: 20 pkt.

Wymagany przedmiot / poziom przedmiotu brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym:

Biologia albo Chemia albo Fizyka

albo Fizyka i Astronomia albo Matematyka albo Geografia

albo Informatyka albo Język polski

rozszerzony $p=1,00$

podstawowy $p=0,60$

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (W) obliczany jest zgodnie ze wzorem: $W = pW_p$, gdzie:

W_p – liczba punktów odpowiadająca procentowemu wynikowi egzaminu maturalnego z biologii albo chemii albo fizyki albo fizyki i astronomii albo matematyki albo języka polskiego albo informatyki albo geografii,

p – przelicznik dla poziomu egzaminu maturalnego z biologii albo chemii albo fizyki albo fizyki i astronomii albo matematyki albo języka polskiego albo informatyki albo geografii.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniany jest najkorzystniejszy dla kandydata przedmiot tzn. przedmiot, z którego wynik po przemnożeniu przez odpowiedni przelicznik daje najwyższą wartość.

4. Komisje rekrutacyjne zobowiązane są do wypełnienia w całości ustalonego limitu miejsc na kierunkach studiów.

5. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Nabór na kierunek studiów dietetyka oparty jest o kryterium kwalifikacyjne określone w ust. 1 o przyjęciu na ten kierunek studiów decyduje miejsce na liście, która jest sporządzona wg liczby uzyskanych punktów przez kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku studiów.
7. W przypadku braku oceny z egzaminu dojrzałości z przedmiotów określonych kryteriami kwalifikacji może być przyjęta ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy tylko kandydatów na studia z maturą, której wynik został wyrażony w postaci oceny).
8. Kandydat nielegitymujący się wynikiem lub oceną z przedmiotów wymienionych w kryteriach kwalifikacji otrzymuje zero punktów z danego przedmiotu, chyba że kryteria kwalifikacji dopuszczają dodatkowy egzamin z przedmiotu nie zdawanego na maturze przez kandydata.
9. Kandydat, który został zwolniony z przedmiotu wymaganego na egzaminie dojrzałości na podstawie certyfikatu, otrzymuje za ten przedmiot maksymalną liczbę punktów, określoną w kryteriach dla danego kierunku studiów.
10. Kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości za granicą traktowany jest jako kandydat z maturą, której wynik został wyrażony w postaci procentowej w zależności od sposobu przeliczania ocen na świadectwie w państwie pochodzenia.
11. Kandydat, który na świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą nie legitymuje się wynikiem z egzaminu z języka polskiego powinien przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu organizowanego przez uczelnię lub legitymować się innym dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego.

ZAKWALIFIKOWANIE DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA – II ETAP

§ 5

1. Na podstawie danych zamieszczonych przez kandydata w dokumentach rekrutacyjnych oraz po spełnieniu warunków określonych w § 3, komisja rekrutacyjna sporządza listy kandydatów.
2. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
3. ANS uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia.

OBYWATELE POLSCY - ABSOLWENCI SZKÓŁ ZAGRANICZNYCH

§ 6

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację.
2. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada jeden z wymaganych dokumentów:
 - a) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 8 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.);
 - b) świadectwo albo inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - c) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

KOMISJE REKRUTACYJNE

§7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne w skład której wchodzi prorektor ds. jakości kształcenia i dziekan Wydziału.
2. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia na studia, zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji na studia.

§ 10

Do zadań komisji rekrutacyjnych należy:

- a) powiadamianie kandydatów o wynikach kolejnych etapów rekrutacji;
- b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- c) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kolejnej rekrutacji w przypadku niewyczerpania limitu miejsc;
- d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§11

1. Decyzje podejmowane przez komisję rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Pisma oraz decyzje wydawane przez komisję rekrutacyjną w zakresie postępowania rekrutacyjnego podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub działający z jego pisemnego upoważnienia członek komisji rekrutacyjnej.
3. Protokół podpisują przewodniczący oraz wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego. Przewodniczący podpisuje również wszystkie strony protokołu.

§12

1. Do zadań ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej należy realizacja procesu rekrutacyjnego podejmowanie decyzji o zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami rekrutacji.
2. Nadzór nad wykonywaniem czynności wskazanych powyżej, w imieniu ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej sprawuje przewodniczący tej komisji.

§ 13

1. Decyzje podejmowane przez komisję rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego ogólnouczelnianej komisji rekrutacyjnej.
2. Decyzje wydawane w zakresie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną podpisuje jej przewodniczący.

§ 14

Niniejsze Warunki rekrutacji mają odpowiednie zastosowanie do postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów, prowadzonego w roku akademickim 2025/