Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu
86-300 Grudziądz, Legionów 57a
NIP 876-244-94-64, REGON 340905634

Uchwała nr 1/2026

z dnia 21.05.2026 r.

Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu

w sprawie warunków rekrutacji i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia

w roku akademickim 2026/2027

działając na podstawie art. 28, ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2025 poz. 1571) oraz w związku z § 8 ust. 4 Statutu ANS

uchwala się, co następuje:

Senat uczelni uchwala warunki rekrutacji i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

1. Warunki rekrutacji i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2026/2027 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

REKTOR

dr Izabela Liczmańska, prof. ANS

dr Izabela Liczmańska, prof. ANS

Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu
86-300 Grudziądz, Legionów 57a
NIP 876-244-94-64, REGON 340905634

Uchwała nr 2/2026

z dnia 21.05.2026 r.

Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu

w sprawie warunków rekrutacji i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia

w roku akademickim 2026/2027

działając na podstawie art. 28, ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2025 poz. 1571) oraz w związku z § 8 ust. 4 Statutu ANS

uchwala się, co następuje:

Senat uczelni uchwala warunki rekrutacji i tryb rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

1. Warunki rekrutacji i tryb rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2026/2027 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

REKTOR
dr Izabela Liczmańska, prof. ANS

dr Izabela Liczmańska, prof. ANS

Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu
86-300 Grudziądz, Legionów 57a
NIP 876-244-94-64, REGON 340905634

ZAŁĄCZNIK NR 1/2026
do uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone w roku akademickim 2026/2027

§1

Zasady i tryb przyjmowania na studia

1. Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu prowadzi na Wydziale Humanistycznym i Nauk Społecznych w roku akademickim 2026/2027 nabór na studia pierwszego stopnia na kierunkach:

   administracja,
   pedagogika,
   komunikacja społeczna,
   bezpieczeństwo wewnętrzne,
   stosunki międzynarodowe,
   resocjalizacja,
   logistyka,
   dietetyka.

2. Nabór trwa od dnia 1 czerwca 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.
3. Rekrutacja na studia ma charakter otwarty i odbywa się bez egzaminów wstępnych.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje rozmowę kompetencyjną o charakterze organizacyjno-diagnostycznym. Rozmowa kwalifikacyjna nie podlega ocenie punktowej i nie stanowi kryterium rankingowego.
5. Limit przyjęć na dany kierunek studiów wynosi do 60 osób. Uruchomienie kierunku może nastąpić po zgromadzeniu minimalnej liczby 10 kandydatów.
6. W przypadku przekroczenia limitu miejsc Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć.
7. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna.
8. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
   prorektor ds. zarządzania jakością kształcenia lub nauki,
   dziekan wydziału. Rektor może powołać dodatkowych członków komisji rekrutacyjnej.

9. Komisja rekrutacyjna odpowiada za:
   przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
   rozpatrywanie kwestii spornych,
   podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia kandydatów na studia,
   sporządzanie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

10. Za obsługę administracyjną procesu rekrutacyjnego odpowiada dziekanat Uczelni.
11. Nadzór proceduralny nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

REKTOR
dr Izabela Łęczańska, prof. ANS

§2

Zadania dziekanatu

1. Do zadań dziekanatu w ramach postępowania rekrutacyjnego należy:
przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
prowadzenie obsługi administracyjnej procesu rekrutacyjnego.

§3

Rekrutacja

1. Rejestracja kandydatów odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznej rekrutacji udostępnionego przez Uczelnię na stronie internetowej: https://ansgrudziadz.pl/rekrutacja/
2. Dokumenty mogą zostać złożone również bezpośrednio w dziekanacie Uczelni.
3. Za skuteczne zgłoszenie kandydata uznaje się:
prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego,
złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
dokonanie wymaganych opłat, jeżeli są przewidziane.

4. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do systemu elektronicznego lub datę dostarczenia dokumentów do dziekanatu.
5. Potwierdzenie rejestracji następuje za pośrednictwem systemu elektronicznego lub przez dziekanat Uczelni.
6. Kandydat zobowiązany jest do:
podania prawdziwych danych,
monitorowania przebiegu procesu rekrutacyjnego,
terminowego uzupełniania dokumentów.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:
podania nieprawdziwych danych przez kandydata,
błędnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego,
awarii infrastruktury teleinformatycznej niezależnej od Uczelni.

§4

Kandydaci z niepełnosprawnościami

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami i/lub przewlekle chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co pozostali kandydaci.
2. Kandydaci mogą ubiegać się o dostosowanie formy i miejsca postępowania kwalifikacyjnego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma i miejsce postępowania kwalifikacyjnego ustalane są na podstawie:
indywidualnego wniosku kandydata,
dokumentacji potwierdzającej rodzaj niepełnosprawności.

REKTOR
dr Izabela Licznańska, prof. ANS

§5

Laureaci i finaliści olimpiad

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, uprawniających do preferencji rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyjmowani są w pierwszej kolejności

§6

Opłaty

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Informacje o opłatach pobieranych przez Uczelnię oraz terminach ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych oraz zarządzenie kanclerza.
3. Wypełnienie ankiety-kwestionariusza oraz deklaracji podjęcia studiów oznacza wyrażenie woli studiowania w Uczelni.

§7

Wymagane dokumenty

1. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne jest złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie Uczelni lub za pośrednictwem systemu elektronicznej rekrutacji.
2. Kandydaci na studia składają następujące dokumenty:
   poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis do wglądu),
   ankietę kandydata,
   deklarację podjęcia studiów,
   2 fotografie,
   orzeczenie o niepełnosprawności – jeżeli zostało wydane.

3. Kandydat na studia pierwszego stopnia powinien posiadać kwalifikację na poziomie PRK 4, tj. świadectwo dojrzałości.

§8

Postępowanie rekrutacyjne i ustalanie wyników kandydatów

1. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
   ocenę spełnienia wymogów formalnych,
   weryfikację złożonych dokumentów,
   rozmowę kwalifikacyjną.

3. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter organizacyjno-diagnostyczny.
4. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający:

REKTOR
dr Izabela Liczmańska, prof. ANS

skład Komisji Rekrutacyjnej,
datę i miejsce przeprowadzenia postępowania,
wynik postępowania rekrutacyjnego,
podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

5. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi obowiązującymi w Uczelni.
6. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§9

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być wyłącznie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
3. Odwołanie składane jest w formie pisemnej za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją postępowania do Rektora w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§10

Przepisy końcowe

1. Niniejsze warunki rekrutacji mają zastosowanie do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027.

REKTOR
dr Izabela Cicmańska, prof. ANS

ZAŁĄCZNIK NR 2/2026

do uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone na Wydziale Humanistycznym i Nauk Społecznych w roku akademickim 2026/2027

§1
Zasady i tryb przyjmowania na studia

1. Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu prowadzi na Wydziale Humanistycznym i Nauk Społecznych w roku akademickim 2026/2027 nabór na studia drugiego stopnia na kierunkach:
   resocjalizacja,
   praca socjalna.
2. Nabór trwa od dnia 1 czerwca 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.
3. Rekrutacja odbywa się w formie postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje rozmowę kompetencyjną o charakterze organizacyjno-diagnostycznym. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci kierunków przyporządkowanych do dyscyplin nauk społecznych, pedagogicznych lub pokrewnych. W przypadku ukończenia kierunku niepokrewnego Komisja Rekrutacyjna może zobowiązać kandydata do uzupełnienia różnic programowych.
5. Limit przyjęć na dany kierunek studiów wynosi do 60 osób. Uruchomienie kierunku może nastąpić po zgromadzeniu minimalnej liczby 10 kandydatów.
6. W przypadku przekroczenia limitu miejsc Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć.
7. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
   prorektor ds. zarządzania jakością kształcenia lub nauki,
   dziekan wydziału.
9. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za:
   przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
   rozpatrywanie kwestii spornych,
   podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia kandydatów na studia,
   sporządzanie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
10. Za obsługę administracyjną procesu rekrutacyjnego odpowiada dziekanat Uczelni.
11. Nadzór proceduralny nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§2

Zadania dziekanatu

1. Do zadań dziekanatu w ramach postępowania rekrutacyjnego należy:
   przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
   zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
   wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
   prowadzenie obsługi administracyjnej procesu rekrutacyjnego.

REKTOR
dr Izabela Lic[illegible]

§3
Rekrutacja

1. Rejestracja kandydatów odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznej rekrutacji udostępnionego przez Uczelnię na stronie internetowej: https://ansgrudziadz.pl/rekrutacja/
2. Dokumenty mogą zostać złożone również bezpośrednio w dziekanacie Uczelni.
3. Za skuteczne zgłoszenie kandydata uznaje się:
   prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego,
   złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
   dokonanie wymaganych opłat, jeżeli są przewidziane.
4. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do systemu elektronicznego lub datę dostarczenia dokumentów do dziekanatu.
5. Potwierdzenie rejestracji następuje za pośrednictwem systemu elektronicznego lub przez dziekanat Uczelni.
6. Kandydat zobowiązany jest do:
   podania prawdziwych danych,
   monitorowania przebiegu procesu rekrutacyjnego,
   terminowego uzupełniania dokumentów.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:
   podania nieprawdziwych danych przez kandydata,
   błędnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego,
   awarii infrastruktury teleinformatycznej niezależnej od Uczelni.

§4
Kandydaci z niepełnosprawnościami

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami i/lub przewlekle chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co pozostali kandydaci.
2. Kandydaci mogą ubiegać się o dostosowanie formy i miejsca postępowania kwalifikacyjnego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma i miejsce postępowania kwalifikacyjnego ustalane są na podstawie:
   indywidualnego wniosku kandydata,
   dokumentacji potwierdzającej rodzaj niepełnosprawności.

§5
Opłaty

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Informacje o opłatach pobieranych przez Uczelnię oraz terminach ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych.

§6
Wymagane dokumenty

1. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne jest złożenie wymaganych dokumentów w dziekanacie Uczelni lub za pośrednictwem systemu elektronicznej rekrutacji.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają następujące dokumenty:

REKTOR
dr Izabela Licznańska, prof. ANS

poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał lub odpis do wglądu),
ankietę kandydata,
deklarację podjęcia studiów,
2 fotografie,
orzeczenie o niepełnosprawności – jeżeli zostało wydane.

3. Kandydat na studia drugiego stopnia powinien posiadać kwalifikację co najmniej na poziomie PRK 6.

§7

Postępowanie rekrutacyjne i ustalanie wyników kandydatów

1. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
   ocenę spełnienia wymogów formalnych,
   weryfikację złożonych dokumentów,
   ocenę kompetencji i przygotowania merytorycznego umożliwiającego podjęcie studiów drugiego stopnia na danym kierunku,
   rozmowę kwalifikacyjną.

3. W przypadku kierunku resocjalizacja kandydat powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu: patologii społecznych, metod i form oddziaływań profilaktycznych, terapeutycznych oraz resocjalizacyjnych, podstaw resocjalizacji zdobytych na studiach pierwszego stopnia.
4. W przypadku kierunku praca socjalna kandydat powinien posiadać: podstawową wiedzę dotyczącą problemów i kwestii społecznych oraz polityki społecznej, znajomość zasad funkcjonowania instytucji pomocy społecznej i wsparcia społecznego, umiejętność analizy problemów społecznych oraz przygotowania projektów socjalnych, kompetencje umożliwiające podjęcie studiów drugiego stopnia na kierunku praca socjalna.
5. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter organizacyjno-diagnostyczny, nie podlega ocenie punktowej i nie stanowi kryterium rankingowego.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający:
   skład Komisji Rekrutacyjnej,
   datę i miejsce przeprowadzenia postępowania,
   wynik postępowania rekrutacyjnego,
   ustalenie spełnienia warunków kwalifikacyjnych określonych w niniejszych zasadach rekrutacji
   podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

7. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi obowiązującymi w Uczelni.
8. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

REKTOR
dr Izabela Lic[illegible]ańska, prof. ANS

§8
Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Jerzego Popiełuszki w Grudziądzu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być wyłącznie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
3. Odwołanie składane jest w formie pisemnej za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją postępowania do Rektora w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§9
Przepisy końcowe

1. Niniejsze warunki rekrutacji mają zastosowanie do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na pierwszy rok studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2026/2027.

REKTOR
dr Izabela Liczmańska, prof. ANS